



association for
innovation and biomedical
research on light and image

GESTOR DOCUMENTAL E DE FLUXOS DE INFORMAÇÃO (m/f)

A AIBILI pretende reforçar a sua equipa das Unidades de Gestão da Qualidade e Tecnologias de Informação com um gestor documental e de fluxos de informação, assumindo as seguintes responsabilidades:

- Implementar e customizar a plataforma digital
- Gerir os fluxos de procedimentos e processos de documentação da instituição

Requisitos e competências

- Licenciatura / Mestrado Integrado em áreas relacionadas com tecnologias e arquivos digitais
- Valorização de experiência prévia em processos de gestão da qualidade
- Valorização de experiência prévia em processos de gestão documental
- Domínio da língua inglesa (falado e escrito)
- Domínio de ferramentas MS Office e plataformas eletrónicas de workflow
- Boa capacidade de organização e de relacionamento interpessoal
- Autonomia e espírito crítico

Local de trabalho: Coimbra

Resposta através do link

<https://cloud.aibili.pt/candidaturas/>